



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Scuola Statale dell'Infanzia Primaria e Secondaria di 1° grado
"Dante Alighieri"
Viale Medaglie d'Oro, 27-81100 CASERTA
☎ 0823/412821



E-MAIL: CEIC8BB00X@istruzione.it
E-MAIL Pec: CEIC8BB00X@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 93117030614 WEB: www.scuoladantecaserta.edu.it

**Ai Sigg. DOCENTI di scuola dell'infanzia e primaria in servizio
presso il plesso "Lorenzini"**

LL.SS.

**Ai Sigg. GENITORI
degli alunni di scuola dell'infanzia e primaria
plesso "Lorenzini"**

LL.SS.

Alla D.S.G.A.

SEDE

Al personale A.T.A.

LL.SS.

Al Sito Web

OGGETTO: A.S. 2026/27. Avvio servizio di REFEZIONE SCOLASTICA.

Come da nota trasmessa dall'Ente Locale Comune di Caserta, a partire da giovedì 01 ottobre p.v. sarà attivato il servizio di refezione scolastica nel plesso di scuola dell'infanzia e primaria "Lorenzini" di Viale Cappiello. Pertanto, tutte le sezioni di scuola dell'infanzia e le 11 classi di scuola primaria a tempo pieno osserveranno l'orario su n. 5 giorni settimanali (dal lunedì al venerdì dalle 08.00 alle ore 16.00 con servizio di refezione scolastica).

Gli alunni consumeranno il pasto in due turnazioni:

TURNI MENSA

✓ **1° TURNO - ORE 12.00**

▪ **TUTTE LE SEZIONI DI SCUOLA DELL'INFANZIA**

▪ **1^ A t.p. - 1^ B t.p. - 2^ B t.p. - 4^ CC t.p.**

✓ **2° TURNO - ORE 13.00**

▪ **2^ A t.p. - 3^ A t.p. - 3^ B t.p. - 4^ A t.p. - 5^ A t.p. - 5^ B t.p. - 5 CC t.p.**

In allegato la nota del Comune.

Cordiali saluti.

A.P



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Tania Sassi

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)*



**Città di Caserta
Settore II
Servizio Pubblica Istruzione**

Ai Dirigenti Scolastici
di competenza Comunale

Spett.le SIRIO srl
Via T.te V. Barone, 5, 80040
Cercola NA
PEC: siriocercola@legalmail.it

Al Direttore della mensa
Centro Cottura
Caserta
Email: centrocotturacaserta@sirioservizi.it

OGGETTO: Servizio di Refezione Scolastica – a.s. 2026/2027 – Comunicazioni

Si comunica che il servizio di refezione scolastica avrà inizio il **01 ottobre 2026**.

Dai controlli effettuati lo scorso anno scolastico è emerso che alcuni alunni hanno usufruito del servizio pur non essendo in regola con i pagamenti. Per evitare disagi agli studenti, i pasti sono stati comunque erogati, con conseguenti difficoltà economiche e organizzative per l'Ente, che ha dovuto garantire i pagamenti alla ditta incaricata e gestire un numero maggiore di utenti rispetto al previsto.

Pertanto, si invitano le SS.LL. a voler sensibilizzare i genitori affinché, prima dell'avvio del servizio, provvedano all'iscrizione o al rinnovo della stessa per i propri figli, verificando ed eventualmente regolarizzando le posizioni debitorie pregresse.

A tal proposito, si evidenzia che in presenza di un debito pregresso, il portale istituzionale bloccherà la procedura mostrando il seguente messaggio di avviso:

«Dagli atti d'ufficio risulta un saldo negativo per la somma indicata. Per poter effettuare l'iscrizione al servizio è obbligatorio saldare la somma pregressa».

Effettuato il pagamento tramite PagoPA, occorrerà attendere 24 ore per la registrazione automatica prima di poter completare l'iscrizione. Si precisa che il pasto verrà erogato esclusivamente agli alunni regolarmente iscritti e in regola con i pagamenti.

Ai fini di una corretta ed efficiente gestione del servizio, si richiede il rispetto delle seguenti indicazioni operative eventuali ritiri dal servizio mensa o richieste di nulla osta al passaggio al tempo normale dovranno essere comunicati tempestivamente a questo ufficio, anche al fine di evitare inutili sprechi alimentari.

I docenti di classe dovranno compilare e verificare quotidianamente il tabulato mensile allegato, indicando la presenza degli alunni al pasto mediante la seguente simbologia:

- **p** = Alunno *presente* al pasto
- **a** = Alunno *assente* al pasto

La segreteria scolastica provvederà a raccogliere i tabulati mensili e a trasmetterli via e-mail all'Ufficio Pubblica Istruzione pec: postacertificata@pe.comune.caserta.it entro e non oltre il giorno 5 di ciascun mese successivo, così da consentire i necessari controlli puntuali sulle posizioni attive o sospese.

IL FUNZIONARIO E.Q.
Dott. Francesco Sacchettino