



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Campania**  
**Concorso per titoli ed esami (D.M. n. 206/2023 - D.D.G. n. 2938/2025)**  
Classe di Concorso EEEE PRIMARIA COMUNE



**Ai Sigg. CANDIDATI convocati per la prova orale**  
**Concorso Docenti EEEE PRIMARIA COMUNE**

LL.SS.

**Agli ATTI della Sottocommissione I**  
SEDE

**OGGETTO: Concorso per titoli ed esami (D.M. n. 206/2023 – D.D.G. n. 2938/2025)**

Classe di Concorso EEEE PRIMARIA COMUNE per la Scuola Primaria

**Raccomandazioni operative per la prova orale.**

Si comunica - ai candidati che devono sostenere la prova orale relativa al concorso bandito con D.D.G. 2938/2025 - che l'Istituto mette a disposizione degli stessi i dispositivi hardware e software e che, quindi, non sarà consentito l'utilizzo di pc personali.

I candidati sono invitati a presentarsi alla prova orale con un documento di riconoscimento in corso di validità e codice fiscale unitamente alla traccia della lezione estratta il giorno precedente.

La lezione simulata dovrà essere esposta in video presentazione.

Andranno altresì esibite alla commissione n. 2 copie del file Power Point o PDF in versione cartacea, di cui una copia rimarrà alla commissione.

I candidati dovranno munirsi di un dispositivo di memoria fisica da collegare alla porta USB del computer dell'aula.

Si raccomanda di utilizzare un dispositivo esterno nuovo per evitare che al computer d'aula possano essere trasferiti virus.

Al fine di evitare eventuali problemi tecnici di incompatibilità, si prega di salvare la presentazione digitale sia in formato PDF che in formato PPTX.

Si raccomanda la massima puntualità alle prove e si ricorda che non sono previste modifiche al calendario, se non quelle consentite dalla normativa di riferimento.

La mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti per la prova orale, ancorchè dovuta a caso fortuito o a causa di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Per i candidati impossibilitati a partecipare all'estrazione della traccia della lezione simulata, la stessa sarà estratta dalla commissione e inviata, a mezzo posta elettronica, dalla casella di posta dell'istituto all'indirizzo indicato dal concorrente nella domanda di partecipazione al concorso.

Si ricorda, ad ogni buon fine, che ciascuna sottocommissione ha a disposizione 100 punti per la prova orale. Superano la prova orale i candidati che conseguono un punteggio complessivo minimo di 70 punti su 100.

Inoltre, ai fini della corretta produzione della graduatoria finale, i candidati dovranno consegnare alla Commissione di appartenenza, nel giorno prefissato della prova orale:

- ✓ i titoli dichiarati in domanda non documentabili con autocertificazione o dichiarazione sostitutiva;
- ✓ la documentazione comprovante il possesso dei requisiti per la fruizione della riserva di cui all'art. 13, comma 9 dei Decreti Ministeriali n. 205 e n. 206 del 2023 (servizio presso le istituzioni scolastiche statali di almeno tre anni scolastici, anche non continuativi, nei dieci anni precedenti, valutati ai sensi dell'articolo 11, comma 14, della legge 3 maggio 1999, n. 124");
- ✓ la documentazione dei titoli riserva ex Legge 68/1999, con autorizzazione al trattamento dati personali, ai sensi del DL 196/2003 e Regolamento UE 2016/679.

Se si è in possesso del titolo di precedenza "invalidità civile" di cui alla L. 68/99, il candidato dovrà dare prova d'iscrizione al collocamento mirato.

Si rammenta ai candidati, che **i titoli valutabili sono esclusivamente quelli dichiarati nell'istanza di partecipazione al concorso, inoltrata entro il 29 ottobre 2025.**

**Per i titoli conseguiti all'estero, conseguiti in Italia presso Istituzioni private, certificati medici e sanitari, documentazione relativa a servizi prestati in paesi UE, i candidati devono presentarne copia cartacea al colloquio.**



Per i titoli autocertificati, si consiglia vivamente di portarne, comunque, copia cartacea al fine di accelerare le procedure della loro valutazione e della conseguente pubblicazione della graduatoria di merito concorsuale.

Ai sensi dell'articolo 4, comma 5 DD 2939, 2938/2025 e art. 4 comma 7 e 8 DD 2939/2025, eventuali domande di scioglimento della riserva andavano presentate entro il 2 febbraio 2026, ore 23.59, tramite la Piattaforma Concorsi e procedure Selettive. Nelle more dello scioglimento della riserva, ai sensi dei suddetti articoli, i candidati non saranno convocati alle prove orali.

I candidati che intendono avvalersi di ausili o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 9 novembre 2021, n. 80, l'art. 10, comma 5, lettera m) DD 2939, 2938/2025, dovranno inoltrare richiesta alla Sottocommissione, presso l'istituto sede di convocazione della prova, almeno dieci giorni prima dell'inizio della prova stessa, documentando le proprie condizioni sanitarie con apposita dichiarazione, resa dalla commissione medico legale dell'Azienda sanitaria locale.

Tale dichiarazione, integrata dall'autorizzazione al trattamento dati personali, ai sensi del DL 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, dovrà esplicitare le limitazioni che le condizioni personali determinano in funzione della prova concorsuale e la conseguente necessità di misure dispensative, di strumenti compensativi e/o di tempi aggiuntivi necessari per sopperirvi. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata a insindacabile giudizio della Sottocommissione giudicatrice sulla base della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso.

Si rammenta, infine, che ai sensi dell'art. 4, comma 6, del DD 2939/2025 e dell'art. 4, comma 4 del DD 2938/2025, i candidati partecipano al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. In caso di carenza degli stessi, l'USR responsabile della procedura disporrà, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati, in qualsiasi momento della procedura concorsuale.

Cordiali saluti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*dott.ssa Tania Sassi*

*Presidente I Sottocommissione*

*Documento firmato digitalmente*

*ai sensi del CAD-Codice dell'Amministrazione  
digitale e norme ad esso connesse*