

# ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" DI CASERTA

Scuola Infanzia "L. Radice" - Via Roma, 69 – Tel. 0823/326288

Scuola Primaria "L. Radice" - Via Roma, 69 – Tel. 0823/326288

Scuola Secondaria di 1° grado "Dante Alighieri": Viale Medaglie d'oro, 27 – Tel. 0823/322335 – Fax 0823/215975

Codice Meccanografico: CEMM8BB011E-MAIL : [CEIC8BB00X@istruzione.it](mailto:CEIC8BB00X@istruzione.it)

E-MAIL Pec: [CEIC8BB00X@pec.istruzione.it](mailto:CEIC8BB00X@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 93117030614 WEB: [www.scuoladantecaserta.gov.it](http://www.scuoladantecaserta.gov.it)



## PROTOCOLLO AVVIO ANNO SCOLASTICO SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO A.S. 2020/2021

- È obbligatorio per **CHIUNQUE** entri nelle strutture scolastiche di questo Istituto Comprensivo adottare precauzioni igieniche e l'**UTILIZZO DELLA MASCHERINA**. Non basta utilizzare la mascherina ma è necessario **UTILIZZARLA CORRETTAMENTE!**
- **Per i ragazzi frequentanti la scuola secondaria di 1° grado è previsto l'obbligo di indossare la mascherina a scuola SOLO IN SITUAZIONI DI MOVIMENTO**. Ciò si traduce nella necessità di indossare **IN MODO CORRETTO** la mascherina quando si entra ed esce da scuola, quando ci si muove all'interno dell'edificio scolastico ed in tutte quelle situazioni in cui non è possibile garantire il distanziamento. In situazioni di staticità (es. seduti al banco) la mascherina può essere abbassata (anche riponendola in un astuccio/bustina igienica portata da casa) mantenendo la distanza, predisposta nelle aule, di **un metro tra le rime buccali** (Verbale CTS del 12 agosto 2020 richiamato nella nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 1436 del 13.08.2020).
- Le mascherine monouso dovranno essere smaltite esclusivamente negli appositi contenitori.
- Gli **alunni con disabilità** non dovranno indossare la mascherina se la disabilità non è compatibile con l'uso continuativo della stessa (Verbale n. 94 del CTS del 07 luglio 2020). Ad ogni modo la scuola - per il tramite del **docente referente BES in riunioni operative di inizio anno scolastico** - concorderà con ogni famiglia le soluzioni più idonee a garantire le migliori condizioni di apprendimento.
- I **banchi e le sedie** vanno rigorosamente mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento è presente un **talloncino colorato** che indica il centro della sedia e che corrisponde in altezza alla rima buccale.
- **Gli ingressi e le uscite** devono avvenire in file distanziate ordinate sui **percorsi/corridoi segnati nel cortile**.
- **Non è consentito ai genitori della scuola secondaria di 1° grado accompagnare i figli all'interno dell'edificio**.
- **Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori nemmeno durante le lezioni**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale

scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: i ragazzi possono farne a meno!

- **È importante assicurare la reperibilità di un familiare o di un delegato per ciascun alunno durante la giornata scolastica.**
- **I docenti in servizio alla prima ora dovranno trovarsi in aula 5 minuti prima dell'orario di ingresso degli alunni.**
- Il personale di scuola secondaria di 1° grado - oltre la mascherina distribuita anche a tutti gli studenti quotidianamente in ragione della dotazione a disposizione - sarà dotato di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose).
- **Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni e conservarlo in un astuccio/bustina igienica.**
- Gli alunni e il personale dovranno **igienizzare bene le mani** quando si recano ai servizi igienici e più volte durante il corso della giornata scolastica.
- Si raccomanda al personale scolastico una frequente e adeguata **aerazione degli ambienti.**
- Il personale, ciascuno per le proprie competenze, avrà cura che **l'utilizzo dei servizi igienici sia scaglionato** (tranne naturalmente casi urgenti di utilizzo) in modo tale da evitare affollamenti e garantire le opportune operazioni di pulizia.
- I punti di ingresso e di uscita saranno differenziati come i tempi scaglionati di entrata e di uscita.
- **Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).**
- È consentito portare il necessario per il momento della merenda purché l'alimento, la bevanda e il contenitore siano sempre facilmente **identificabili** come appartenenti al singolo ragazzo nonché isolati in appositi involucri.
- Non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze.
- Il primo giorno verranno distribuiti agli alunni che ne faranno richiesta i **moduli deleghe** e il **modulo dell'entrata/uscita autonoma**; in breve tempo dovranno essere compilati, riportati a scuola e raccolti dal docente coordinatore, che avrà cura di consegnarli in segreteria. **Fino a quando tali moduli non saranno consegnati i ragazzi verranno prelevati dai genitori.**
- **TUTTI I PERMESSI di entrata posticipata o di uscita anticipata** dovranno essere firmati dal docente con funzioni vicarie, prof.ssa Daniela Gigante, oppure dal docente responsabile di plesso, prof.ssa Lina Mosca, delegati dal dirigente scolastico.
- La preconditione per la presenza nella scuola secondaria di 1° grado di ragazzi, genitori o adulti accompagnatori e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'ASSENZA DI SINTOMATOLOGIA o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- NON ESSERE STATI IN QUARANTENA o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- NON ESSERE STATI A CONTATTO CON PERSONE POSITIVE, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- I genitori sono invitati a rilevare la **temperatura corporea** dei ragazzi di mattina **prima di uscire di casa** per venire a scuola. La temperatura corporea sarà misurata a scuola al personale e agli esterni ai sensi dell'ordinanza del Presidente della Regione Campania n. 71 del 09 settembre 2020. In ragione della condizione che la stessa scuola sia dotata di un numero di termoscanner tale da assicurare una procedura snella di misurazione quotidiana al momento dell'ingresso (al fine di evitare assembramenti), si procederà anche per gli studenti (Chiarimento n. 32 del 18 settembre 2020 del Presidente della Giunta Regionale della Campania). **Si fa comunque appello alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.**
- Ai fini della prevenzione del contagio dopo assenza per malattia dei ragazzi SUPERIORE A 5 GIORNI, la riammissione a scuola sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta (PLS)/Medico di Medicina Generale (MMG) attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa/scolastica.
- L'igiene personale, anch'essa elemento caratterizzante del percorso educativo dei ragazzi all'interno dei servizi educativi e di istruzione, deve essere integrata nelle routine che scandiscono normalmente la loro giornata per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza, così come:
  - EVITARE DI TOCCARE GLI OCCHI, il naso e la bocca con le mani;
  - TOSSIRE O STARNUTIRE all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.
- **I collaboratori scolastici dovranno prestare particolare attenzione nella igienizzazione di ambienti e superfici.**
- Per favorire le misure organizzative idonee alla limitazione del contagio ed al tracciamento di eventuali casi si terrà un registro delle presenze giornaliere degli studenti, un medesimo registro per il personale scolastico unitamente ad un registro degli accessi esterni per eventuali persone altre che dovessero accedere alla struttura. Si dispone, a tal proposito, l'ordinario ricorso alle **COMUNICAZIONI A DISTANZA**: telefono e email sono specificati nell'intestazione della presente nota. Gli accessi sono **LIMITATI** ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, **PREVIA PRENOTAZIONE e RELATIVA PROGRAMMAZIONE**. Tali imprescindibili appuntamenti

saranno anticipati da una regolare registrazione all'ingresso dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, estremi documento di identità), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

- Per i visitatori esterni sarà vietato l'uso dei servizi igienici per indisponibilità di servizi igienici aggiuntivi non utilizzati, da dedicare loro in maniera esclusiva.
- Seguono flowchart-SCUOLA e flowchart-FAMIGLIA per sintetizzare situazioni procedurali specifiche.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*dott.ssa Tania Sassi*

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del CAD-Codice dell'Amministrazione  
digitale e norme ad esso connesse*